



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB



KLASA: 406-01/25-01/08
URBROJ: 148-030303-01-25-3
Zagreb, 27.02.2025.

Predmet: POZIV ZA DOSTAVU PONUDE
Evidencijski broj nabave: **13-25-JN**

sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (u daljem tekstu: *ZJN 2016*) i Pravilniku o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave, Sveučilište obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ (u daljem tekstu: *Sveučilište*) provodi postupak jednostavne nabave te dostavlja Poziv za dostavu ponude, prema dolje navedenim uvjetima. Na ovaj postupak nabave ne primjenjuju se odredbe ZJN 2016.

1. Predmet nabave: NABAVA PROMOTIVNOG MATERIJALA; CPV: 22462000 – Promidžbeni materijal

2. Opis predmeta nabave, količina i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je nabava i isporuka promotivnog materijala sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv).

Predmet nabave obuhvaća:

- promotivni materijal
- tisak logotipa na promotivni materijal sukladno definiranim Grafičkim standardima Sveučilišta

Predmet nabave detaljnije je određen i opisan u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji.

Predmet nabave nije podijeljen je na grupe. Dopusšteno je nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Količine predmeta nabave, iskazane u pripadajućim troškovnicima, su predviđene (okvirne) količine za cjelokupno predviđeno razdoblje trajanja ugovora. Sukladno članku 4. stavku 2. Pravilnika količina predmeta nabave je predviđena (okvirna) zbog prirode roba koja se nabavlja. Stvarno nabavljena količina temeljem potpisanog ugovora sporazuma može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine, odnosno ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima korisnika.

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u prilogima ovog Poziva (čine cjelinu s troškovnicima u excel formatu). Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni proizvod mora zadovoljiti sve tražene tehničke specifikacije.

Dopusšteno je nuđenje samo jednog artikla po jednoj stavci troškovnika.



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva te naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženom, odnosno ponuđenim tehničkim specifikacijama.

3. Procijenjena vrijednost nabave i troškovnik:

- **20.000,00 EUR** bez poreza na dodanu vrijednost

Ponuditelj popunjava priloženi troškovnik u istom formatu kako je izrađen (u Excel-u).

Popunjen troškovnik prilaže se kao privitak Ponudi.

Tehnička specifikacija je zasebni dio Poziva i stavke Troškovnika odgovaraju opisu stavki Tehničkih specifiakcija. Moraju biti ponuđene sve stavke troškovnika.

Troškovnik je izrađen s unesenim formulama te automatski izračunava ukupnu cijenu pojedinih stavki nakon što ponuditelj upiše jediničnu cijenu.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene (bez PDV-a) zaokružene na 2 decimale (najviše dvije decimalne znamenke smiju biti prikazane u ćeliji i na traci formule u prozoru radnog lista). Ukupna cijena pojedine stavke bez PDV-a izračunava se automatski kao umnožak jedinične cijene i količine.

Ukupna cijena ponude bez PDV-a automatski se izračunava kao zbroj ukupnih cijena svih stavki, bez PDV-a.

4. Komunikacija i razmjena informacija:

Sve informacije u svezi ovog postupka nabave mogu se dobiti svakog radnog dana, do roka za dostavu ponuda. U naslov elektroničke poruke potrebno je navesti „Upit za predmet nabave”, Ured za nabavu, adresa elektroničke pošte: marina.salopek.piskur@sois-ft.hr.

Naručitelj i gospodarski subjekti, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Iznimno u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22, u nastavku: Zakon), Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s Ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audio snimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom, Naručitelju dostavljaju elektroničkom poštom.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponude.



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom drugog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Nakon otvaranja ponuda, sva daljnja komunikacija prema Ponuditelju odvijat će se putem adrese elektroničke pošte navedene u Ponudbenom listu.

5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 76. i 77. Zakona (za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2. Zakona - članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave).

6. Mjesto isporuke predmeta nabave:

- Sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb
- Odjel vojnog pomorstva, Zrinsko-frankopanska 207a, Split

7. Rok početka i završetka isporuke robe i trajanje ugovora/narudžbenice:

Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave s ciljem sklapanja ugovora na period od **12 (dvanaest) mjeseci**.

Roba se isporučuje sukcesivno sukladno potrebama naručitelja, dostavljanjem tablice Troškovnika sa količinama od strane Naručitelja, na adrese navedene u ovom Pozivu, u periodu trajanja ugovora.

Sva roba koja će se isporučiti mora biti nova, nekorištena, u originalnom pakiranju s oznakom tržišnog naziva i naziva proizvođača ili uvoznika, te u svemu odgovarati traženim, odnosno ponuđenim tehničkim karakteristikama.

Minimalna narudžba po pojedinoj isporuci je 50,00 EUR.

8. Jezik postupka:

Naručitelj je cjelokupni Poziv izradio na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih Pozivom na nekom od stranih jezika Ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta. U slučaju da Naručitelj posumnja u istinitost prijevoda dokumenta iz ponude, može od Ponuditelja zahtijevati dostavu prijevoda ovjerenog od strane ovlaštenog sudskog tumača za predmetni jezik.



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

9. Sadržaj, način izrade i dostave ponude:

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati njen tekst.

a) Sadržaj ponude

popunjeni Ponudbeni list,
popunjeni Troškovnik,
ostala tražena dokumentacija navedena u Pozivu (tehničke specifikacije, izjave, potvrde).

b) Način izrade ponude

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno umetanje ili vađenje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom preko koje je otisnut pečat Ponuditelja na način da isti obuhvaća dio posljednje strane ponude i dio pričvršćenja naljepnicom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi i sl. koji ne mogu biti uvezani, Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavanju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (npr. katalozi) Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

c) Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na adresu Naručitelja, Ilica 256b, 10000 Zagreb. Na omotnici je potrebno navesti „Ponuda za predmet nabave: NABAVA PROMOTIVNOG MATERIJALA, evidencijski broj nabave 13-25-JN, s istaknutom napomenom „Ne otvaraj“.

Dostavljena ponuda obvezuje Ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati.



U slučaju zakašnjelo pristigle ponude ista se neće razmatrati.

NAPOMENA: preporuka je da se ponude dostave osobno na adresu Naručitelja kako bi se izbjeglo kašnjenje dostave.

10. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude iskazuje se na Ponudbenom listu i Troškovniku, za cjelokupan predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i iskazuje se u eurima. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, te popusti.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke Troškovnika. Jedinična cijene stavki iz Troškovnika su konačne i nepromjenjive za sve vrijeme trajanja ugovornog odnosa.

Ukupnu cijenu stavke čini umnožak količine i jedinične cijene stavke. Zbroj svih ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude bez PDV-a. Jedinična cijena pojedine stavke Troškovnika smije biti iskazana s najviše dvije decimale.

11. Kriterij za odabir ponude: cijena valjane ponude (90 bodova) + rok isporuke (10 bodova).

Formula: $T = PC + RI$

T – ukupan broj bodova

PC – prihvaćena cijena

RI – rok isporuke

Cijenovni kriterij: $PC = NC/CP \times 90$

PC – prihvaćena cijena

NC – najniža cijena

CP – cijena ponude koja se ocjenjuje

90 – maksimalni broj bodova

Kriterij – rok isporuke naručenog materijala nakon narudžbe najkraći rok 3 dana od dana dostavljene narudžbe elektroničkom poštom

- rok isporuke do 3 dana – 10 bodova
- rok isporuke od 3-5 dana – 5 bodova
- rok isporuke od 5 i više dana – 2 boda



12. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti Ponuditelja)

Gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Ponuditelj mora dokazati **Izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Tehnička i stručna sposobnost Ponuditelj mora dokazati dostavom popisa značajnih ugovora istog ili sličnog predmeta nabave u godini u kojoj je započet postupak nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini čija je vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave. Popis ugovora mora sadržavati vrijednost, datum i naziv druge ugovorne strane (javnog naručitelja).

Za ponuđene artikle ponuditelj je obvezan dokazati da udovoljavaju traženim tehničkim specifikacijama. Traženo se dokazuje dostavom važeće specifikacije, odnosno tehničkog opisa nuđenog proizvoda.

U skladu sa smjernicama zelene javne nabave (Odluka o provedbi zelene javne nabave, NN 137 od 29. studenoga 2024.), Naručitelj traži da promotivni materijali ne smiju biti pakirani u plastičnoj ambalaži.

13. Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana.

14. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Odabrani Ponuditelj je dužan za uredno isporučen predmet nabave izdati valjani račun. Odabrani Ponuditelj je obvezan izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Plaćanje će se izvršiti na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od dana primitka valjanog elektroničkog računa. Nema avansnog plaćanja.

Račun se izdaje na temelju isporuke uz Otpremnicu (primopredajni zapisnik) ovjeren od strane kontakt osoba Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

15. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:

U ovom postupku nabave Ponuditelj dostavlja svoju ponudu u zatvorenoj omotnici, u roku za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda je 10. ožujka 2025. godine do 13:00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.



16. Donošenje odluke o odabiru:

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene zaprimljenih ponuda Naručitelj će donijeti odluku o odabiru, o čemu će obavijestiti sve Ponuditelje. Odluka o odabiru bit će donesena u roku 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi traženih dokumenata uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Žalba na odluku o odabiru ili odluku o poništenju nije dopuštena.

17. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice ili bankovnu garanciju ili dokaza o uplati pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja zadužnicu ili bjanko zadužnicu ista mora sadržavati javnobilježničku ovjeru te slijedeće:

- podatke o dužniku (naziv tvrtke ili skraćena tvrtka, naziv za pravne osobe, odnosno ime i prezime za fizičke osobe; sjedište, odnosno mjesto i adresa i osobni identifikacijski broj (OIB),
- mjesto i datum izdavanja,
- upisan iznos :

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ispunjene do:	Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ispunjene na iznos:	Uplata pologa u iznosu od:	Svrha uplate:
1.000,00 EUR	600,00 EUR	600,00 EUR	Uplata jamstva za ozbiljnost ponude u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 13-25-JN

Zadužnicom / bjanko zadužnicom dužnik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj, zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zadužnici / bjanko zadužnici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji (npr. uložni fascikl) i čini sastavni dio ponude uvezene u cjelinu.

Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je izvršiti uplatu u iznosu sukladno navedenom u tablici sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

za ozbiljnost ponude, ev. br.: 13-25-JN, a u ponudi će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret Ponuditelja.

Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Svaki nedostatak traženog jamstva za ozbiljnost ponude smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude u sljedećim slučajevima: – odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti; – dostavljanja neistinitih podataka; – nedostavljanja dokumenata na zahtjev Naručitelja, prilikom provjere Ponuditelja; – neprihvatanja ispravka računske greške; – odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku do dvadeset (20) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelji su obavezni Naručitelju s ponudom dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora** (sukladno Prilogu br. 2. ovog Poziva). Odabrani Ponuditelj će u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije, zadužnice ili bjanko zadužnice ili dokaza o uplati pologa na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukoliko se dostavlja bankovna garancija, ista mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka trajanja ugovora.

Zadužnica/bjanko zadužnica mora sadržavati javnobilježničku ovjeru, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice i Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12, 82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22 i 155/23) i Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi (Narodne novine, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15 i 114/22). Zaduznica/bjanko zaduznica dospijeva danom podnošenja na naplatu Financijskoj agenciji. Zaduznicom / bjanko zaduznicom duznik (Ponuditelj) daje suglasnost da se radi naplate tražbine u iznosu naznačenom u njoj (ali ne u iznosu većem od deset posto od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost), zapljene svi računi kod banaka dužnika te da se novčana sredstva s tih računa u skladu s izjavom sadržanom u istoj zaduznici / bjanko zaduznici izravno s računa dužnika (Ponuditelja) isplate vjerovniku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon trideset (30) dana od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje ugovorne obveze.

Ukoliko odabrani Ponuditelj uplaćuje novčani polog na račun Državnog proračuna Republike Hrvatske, dužan je uplatiti deset posto (10%) od ugovorene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost sa slijedećim podacima: IBAN: HR1210010051863000160; model: HR64; poziv na



**SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB**

broj: OIB uplatitelja; svrha uplate: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora; ev. br.: 13-25-JN, a
Naručitelju će dostaviti potvrdu o izvršenoj uplati na navedeni račun.

Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se na teret odabranog
Ponuditelja.

18. Bitni uvjeti za sklapanje ugovora:

a) Odgovornost za nedostatke:

Odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti predmet nabave u skladu s uvjetima i zahtjevima iz
ovog Poziva i odabranom ponudom; odabrani Ponuditelj odgovara za sve skrivene nedostatke
koji se pokažu u roku šest (6) mjeseci od dana uspješno obavljene primopredaje robe.

b) Odgovornost za štetu:

Odabrani Ponuditelj se obvezuje nadoknaditi Naručitelju svaku štetu nastalu kao posljedica
neizvršenja ili povrede ugovora sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

c) Ugovorna kazna:

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora/Narudžbenice u
ugovorenim rokovima, ili naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena
ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu
do pet posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.

- ukoliko odabrani Ponuditelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora,
Naručitelj ima pravo naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu do pet
posto (5%) vrijednosti ugovora s PDV-om.
- ukoliko odabrani Ponuditelj izvrši svoje obveze sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo
naplatiti od odabranog Ponuditelja ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od vrijednosti ugovora s

PDV-om za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne iz ovog stavka ne može biti
veći od pet posto (5%) od vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ugovorne kazne iz točaka b) i c) mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne odabranom Ponuditelju ispostaviti račun.

19. Ostalo:

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne
odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema
Ponuditeljima.

Sve što nije izrijekom navedeno u ovom Pozivu, provodit će se sukladno odredbama Zakona,
Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine,
broj 65/17 i 75/20), odnosno općim propisima o obveznim odnosima.

U slučaju da se u Pozivu (troškovniku, priložima, tehničkoj specifikaciji) na bilo kojem mjestu
traži od Ponuditelja određeni brend ima se smatrati da će Naručitelj jednako tako prihvatiti



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

jednakovrijedne proizvode koji u svemu odgovaraju predmetnom Pozivu (troškovniku, prilogima i tehničkoj specifikaciji). Ova odredba stavlja se kao salvatorna kako ne bi došlo do kršenja odredaba Zakona o javnoj nabavi.

20. Obrada i zaštita osobnih podataka

Osobni podaci za potrebe ovog postupka nabave se prikupljaju, obrađuju, koriste i dostavljaju trećim za to ovlaštenim osobama, samo u svezi s potrebom provedbe postupka nabave i provedbe ugovora, sve sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske. Naručitelj će u slučaju da zainteresirani gospodarski subjekt, pravna ili fizička osoba u postupku provedbe ove konkretne nabave ne postupi suprotno, smatrati da je isti dao svoju privolu za obradu traženih osobnih podataka, te će s istima postupati u skladu i na način opisan prethodno u ovoj točki Poziva.

Prilozi:

- Prilog 1. – Ponudbeni list
- Prilog 2. – Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Prilog 3. – Ugovor
- Prilog 4. – Troškovnik
- Prilog 5. – Tehničke specifikacije
- Prilog 6. – Grafički standardi (standardi/konferencija)



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Prilog 1. – Ponudbeni list

PONUDBENI LIST

JAVNI NARUČITELJ: SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN“
Ilica 256B, Zagreb, OIB: 36752094474

Evidencijski broj nabave: 13-25-JN

Broj ponude			
Zajednica ponuditelja (zaokružiti)		DA*	NE
Naziv i sjedište Ponuditelja/Člana Zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Naručiteljem (nepotrebno precrtati)			
OIB		Telefon	
IBAN		BANKA	
Adresa			
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe za potpisivanje ugovora			
Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	
Predmet nabave			
Cijena ponude (EUR bez PDV-a)			
Porez na dodanu vrijednost (EUR)**			
Ukupna cijena ponude (EUR s PDV-om)			
Sudjelovanje podugovaratelja		DA***	NE
Rok valjanosti ponude (broj dana)			

Ponuditelj:

M. P.

(mjesto i datum)

(potpis odgovorne osobe)

* U slučaju zajedničke ponude popuniti Dodatak I Ponudbenom listu.

** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, rubriku ostaviti praznom.

*** U slučaju sudjelovanja podugovaratelja popuniti Dodatak II Ponudbenom listu.

Tel: +385 (01) 3786025 □ □ e-mail: info@sois-ft.hr □ □ web: <https://www.sois-ft.hr>

OIB 36752094474 □ IBAN HR1210010051863000160



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Dodatak I Ponudbenom listu

Podaci o članovima Zajednice ponuditelja*

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S NARUČITELJEM		ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA	
(zaokružiti)			
DA* NE			
Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe			
Ime i prezime osobe za kontakt			
Telefon		E-mail	

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe člana Zajednice ponuditelja)

* Ovaj list popunjava se za svakog člana Zajednice ponuditelja

Tel: +385 (01) 3786025 □ □ e-mail: info@sois-ft.hr □ □ web: <https://www.sois-ft.hr>

OIB 36752094474 □ IBAN HR1210010051863000160



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Dodatak II Ponudbenom listu

Podaci o podugovarateljima*

Naziv i sjedište			
OIB		Telefon	
IBAN		Banka	
E-mail			
Ponuditelj je u sustavu PDV-a		DA	NE
Dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor (opisno)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor bez PDV-a u EUR (iznos ____ % Ugovora o nabavi)			
Vrijednost dijela ugovora koji se daje u podugovor sa PDV-om u EUR			

Ponuditelj:

M. P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

** Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor više podugovaratelja, ovaj list popuniti za svakog podugovaratelja posebno.*

Tel: +385 (01) 3786025 ☐☐ e-mail: info@sois-ft.hr ☐☐ web: <https://www.sois-ft.hr>

OIB 36752094474 ☐ IBAN HR1210010051863000160



Izjava o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora¹

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____ (naziv i
adresa Ponuditelja) Ponuditelja izjavljujem da ćemo u roku do 20 (dvadeset) dana od dana
potpisa ugovora s Sveučilištem obrane i sigurnosti „Dr. Franjo Tuđman“ kao Naručiteljem, za
nabavu

**NABAVA UREDSKOG MATERIJALA,
EV. BROJ NABAVE: 13-25-JN**

dostaviti bankovnu garanciju, zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili dokaz o uplati pologa na račun
Naručitelja kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, na prvi pisani poziv Naručitelja, bez
prigovora i s rokom valjanosti 30 (trideset) dana od isteka važenja ugovora. Jamstvo za uredno
izvršenje ugovora mora biti u iznosu od deset posto (10%) od vrijednosti ugovora o javnoj
nabavi bez pripadajućeg PDV-a.

Ako odabrani Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bankovnu
garanciju, prilikom potpisa istoga treba zatražiti rezervaciju u banci. Nakon potpisa ugovora o
javnoj nabavi od strane Naručitelja, odabranom Ponuditelju se e-mailom dostavlja potpisani
ugovor, kako bi mogao u banci dobiti traženo jamstvo, te isto dostaviti Naručitelju u roku do
20 (dvadeset) dana od dana obostranog potpisa, nakon čega Naručitelj odabranom Ponuditelju
dostavlja 2 (dva) primjerka potpisanih ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se odabranom Ponuditelju nakon 30 (trideset) dana
od dana proteka ugovornog razdoblja, ako je odabrani Ponuditelj uredno izvršio sve svoje
ugovorne obveze. Kod uplate pologa iz inozemstva, provizija za povrat uplate obračunava se
na teret Ugovaratelja.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od
strane odabranog Ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno,
Naručitelj će ga vratiti odabranom Ponuditelju.

Naplata jamstva za ozbiljnost ponude će se izvršiti u slučaju odbijanja potpisivanja ugovora o
nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u roku od 20 (dvadeset)
dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani Ponuditelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje
ugovora.

U _____, _____ 2025. godine.

ZA PONUDITELJA

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Prilog 3.

Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, 10000 Zagreb, Ilica 256B (OIB 36752094474), koje zastupa rektor Sveučilišta prof. dr. sc. Ivica Lučić (u nastavku: Naručitelj)

i

(u nastavku: Izvršitelj)

IBAN Izvršitelja: _____

Poslovna banka Izvršitelja: _____

zaključuju

UGOVOR
O NABAVI PROMOTIVNOG MATERIJALA
EV. BROJ NABAVE: 13-25-JN

(u nastavku: Ugovor)

Članak I.

Ovaj Ugovor zaključuje se temeljem suglasnih volja ugovornih strana i odredbi Pravilnika o planiranju i provedbi postupaka jednostavne nabave na Sveučilištu obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman” (usvojen na Četvrtoj sjednici Senata Sveučilišta, od 28.ožujka 2024.), nakon provedenog odabira gospodarskog subjekta _____, kao najpovoljnijeg, na temelju provedenog postupka i ocjene pribavljenih ponuda.

Članak II.

Predmet nabave je nabava i isporuka promotivnog materijala sukladno tehničkim specifikacijama i ostalim traženim uvjetima naznačenima u Pozivu za dostavu ponude (u daljnjem tekstu: Poziv).

Predmet nabave obuhvaća:

- promotivni materijal
- tisak logotipa na promotivni materijal sukladno definiranim Grafičkim standardima Sveučilišta

Ugovorne strane su suglasne da je **predmet ovog Ugovora detaljno specificiran** u postupku jednostavne nabave evidencijskog broja 13-25-JN i to Pozivom, Ponudom Ponuditelja br.

Tel: +385 (01) 3786025 □ □ e-mail: info@sois-ft.hr □ □ web: <https://www.sois-ft.hr>

OIB 36752094474 □ IBAN HR1210010051863000160



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

_____ od _____ i popunjenim **Troškovnikom (Prilog 1. Ugovora).**

Ponuditelj je dužan nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave iz Troškovnika.

Članak III.

Ugovara se ukupna vrijednost nabave Usluge iz članka II. ovog Ugovora, u iznosu _____ **EUR** bez poreza na dodanu vrijednost, odnosno _____ **EUR** s porezom na dodanu vrijednost.

Jedinične cijene navedene u Troškovniku nepromjenjive su tijekom važenja ovog ugovora.

Članak IV.

Usluga isporuke predmeta nabave (sukcesivno tijekom tajanja ugovora prema potrebama Naručitelja) vršiti će se na lokacijama u Zagrebu i Splitu - sjedište Naručitelja, Ilica 256B, Zagreb, Odjel vojnog pomorstva, Zrinsko-frankopanska 207a, Split.

Kontakt osobe Naručitelja: _____; email: _____; tel.: _____.

Kontakt osoba Izvršitelja: _____; email: _____; tel. _____.

Rok isporuke promotivnog materijala od dana zaprimanja narudžbe od strane Naručitelja je ____ dana.

Članak V.

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

E-račun uz dokaz o izvršenoj usluzi dostavlja se Naručitelju sukladno odredbama Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (94/18).

Izvršitelj ispostavlja e-račun Naručitelju na adresu Sveučilište obrane i sigurnosti “Dr. Franjo Tuđman”, Ilica 256B, Zagreb, na IBAN:HR12100100518630001609934

Naručitelj se obvezuje platiti izvršenu isporuku sukladno navedenom, prema cijenama iz Troškovnika, temeljem ispostavljenog e-računa za izvršenu Uslugu, u roku do trideset (30) dana od dana primitka e-računa.

Izvršitelj mora svom računu obavezno priložiti račune svojih pod ugovaratelja (ukoliko ih ima) koje je prethodno potvrdio.

U tom slučaju za isporuke koje je isporučio Izvršitelj, Naručitelj neposredno plaća pod ugovaratelju. Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Naručitelj neposredno plaća



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po Ugovoru o javnoj nabavi, prenositi na treće osobe.

Članak VI.

Izvršitelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane njegovom namjerom ili nepažnjom do iznosa stvarne štete. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Članak VII.

Osobni podaci se prikupljaju, obrađuju, koriste i istima se raspolaže na način predviđen Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka Europske unije 2016/679 (GDPR), te s istom usklađenih i primjenjivih propisa Republike Hrvatske.

Priroda obrade osobnih podataka je određena u cijelosti ovim Ugovorom i u skladu je s opisom usluge, te je neosporno da će korištenje osobnih podataka temeljem ovog Ugovora trajati koliko i sam Ugovor.

Ugovorne strane čine neospornim da potpisom ovog Ugovora daju privolu za obradu osobnih podataka potrebnih za provedbu istog, sve sukladno odredbama Uredbe EU.

Članak VIII.

Ukoliko Izvršitelj ne izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora u ugovorenim rokovima ili

naknadno ostavljenim rokovima kada je mogućnost istih predviđena ugovorom, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj neuredno izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu do pet posto (5%) ukupne vrijednosti ugovora sa porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko Izvršitelj izvrši svoje obveze koje su predmet ugovora sa zakašnjenjem, Naručitelj ima pravo naplatiti od Izvršitelja ugovornu kaznu u iznosu od 0,1% od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost za svaki dan neopravdanog kašnjenja, ali najviše do pet posto (5%) od ukupne vrijednosti ugovora s porezom na dodanu vrijednost.

Ukoliko bi Naručitelj po toj osnovi pretrpio veću štetu od iznosa iz stavaka 1., 2. i 3. iz ovog članka, ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Pravo na naplatu ugovorne kazne ne isključuje naplatu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Ugovorne kazne iz stavaka 2. i 3. iz ovog članka mogu se kumulirati.

Naručitelj će za iznos ugovorne kazne umanjiti plaćanje po računu Izvršitelja, pod uvjetom da Ugovor ne bude raskinut.

Za slučaj da Izvršitelj ne izvrši uslugu Naručitelj ima pravo organizirati izvršenje usluge od strane druge odgovarajuće osobe, zahtijevati sniženje cijene ili izjaviti da raskida Ugovor. Troškovi koji bi nastali na strani Naručitelja temeljem takvog postupanja Izvršitelja u cijelosti će podmiriti Izvršitelj.

Članak IX.

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice ili dokaz o uplati pologa.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u visini od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije isto mora sadržavati klauzulu „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 30 (trideset) dana dužim od isteka ugovorenog roka za isporuku roba.

Ako Izvršitelj bude predao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku solemizirane zadužnice odnosno solemizirane bjanko zadužnice, ista mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

U slučaju izmjena Ugovora o javnoj nabavi sukladno kojom se produžava rok isporuke roba te u slučaju izmjena kojim se povećava ukupno ugovorena cijena, Izvršitelj je obvezan dostaviti novo jamstvo koje pokriva iznos od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a, odnosno koje pokriva naredno razdoblje u kojem će završiti ugovorne poslove.

Novo jamstvo Izvršitelj je obvezan dostaviti najkasnije 8 (osam) dana prije isteka roka važenja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju da Izvršitelj ne dostavi novo jamstvo u roku 8 (osam) dana, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti Ugovor.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza i

koje su taksativno navedene na bankovnoj garanciji:

1. u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama
2. u slučaju ne dostavljanja novog jamstva za uredno izvršenje Ugovora ukoliko dođe do izmjene Ugovora radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvršitelja u ispunjenju svojih obveza iz ugovora o javnoj nabavi u visini ugovorne kazne



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

3. u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj
4. u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj
5. u slučaju ostalih odredbi koje su predviđene ugovorom o javnoj nabavi
6. u slučaju ne dostavljanja jamstva za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, solemizirane zadužnice ili bjanko zadužnice Izvršitelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa Naručitelja. Neiskorišteno

jamstvo Naručitelj će vratiti po izvršenju ugovornih obveza po potpisu primopredajnog zapisnika.

Članak X.

Svaka ugovorna strana može otkazati Ugovor pisanim putem, u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske, ne narušavajući već dogovoreni termin izvršenja i plaćanja predmetne usluge.

Ovaj se Ugovor može raskinuti i sporazumom ugovornih strana.

Otkazni rok iznosi trideset (30) dana, a teče od primitka pisane obavijesti o raskidu odnosno otkazu Ugovora.

Članak XI.

Sve eventualne sporove proizašle iz ovoga Ugovora ugovorne strane će pokušati riješiti sporazumno.

Ako u tome ne uspiju sporovi koji proizlaze iz ovog ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegovog valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti arbitražom u skladu sa važećim Pravilnikom o arbitraži pri Stalnom arbitražnom sudištu Hrvatske gospodarske komore (Zagrebačkim pravilima).

Članak XII.

Ugovor stupa na snagu _____ **2025. godine**, a primjenjuje se za razdoblje od **12 (dvanaest)** mjeseci.



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI „DR. FRANJO TUĐMAN”
ILICA 256b, 10 000 ZAGREB

Članak XIII.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna jednako važeća primjerka, od kojih svaka strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

KLASA:
URBROJ:

U _____, _____ 2025. godine

U Zagrebu, _____ 2025. godine

ZA IZVRŠITELJA
DIREKTOR

ZA NARUČITELJA
REKTOR
prof. dr. sc. Ivica Lučić

Prilozi:

1. Troškovnik
2. Tehnička specifikacija
3. Grafički standardi

PREDMET NABAVE: Promotivni uredski materijal SOIS FT za 2025. godinu

RED BROJ	Minimalni tehnički zahtjevi	Zahtjev ispunjen		Ponudeno
		DA	NE	
1.	Kemijska olovka Materijal plastika; mehanizam: na pritisak/okretanje, tinta: plava/crna, paleta boja (plava/crna/bijela) minimalna duljina 13 cm, promjer tijela 8-12 mm, s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
2.	Kemijska olovka Materijal metal; mehanizam: na pritisak/okretanje, tinta: plava/crna, paleta boja (plava/crna/bijela) minimalna duljina 13 cm, promjer tijela 8-12 mm, s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
3.	Set kemijska i tehnička olovka metal/plastika, tinta: plava/crna, kemijska olovka minimalna duljina 13 cm, tehnička olovka 0.5 mm/0.7 mm, s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
4.	Rokovnik, A5 dimenzija dimenzije 148x210 mm, min. 80 listova, tvrdi uvez, linijski/prazni listovi, paleta boja (plava/crna/bijela), s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
5.	Rokovnik, džepni format + tisak logotip dimenzije: 90x140 mm ili 100x150 mm, minimalno 50 listova, tvrdi uvez, linijski ili prazni listovi, s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			

6.	Privjesak materijal pvc/metal; razni oblici (pravokutni/okrugli/ovalni), različite dimenzije (sukladne trenutnim potrebama naručitelja), tisak/gravura logotipa - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
7.	Poklon vrećice male, papirnat V 15–20 cm, Š 10–15 cm, D 5–8 cm, ručke od papira/tekstila, paleta boja (plava/crna/bijela), s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
8.	Poklon vrećice srednje, papirnat V 25–30 cm, Š 20–25 cm, D 10–12 cm, ručke od papira/tekstila, paleta boja (plava/crna/bijela), s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
9.	Termos boca zapremnina 500 ml, dvostruka stijenka, materijal: nehrđajući čelik, poklopac sa sigurnosnim zatvaračem, s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
10.	Keramička šalica zapremnina 200-400 ml, paleta boja, otporna na pranje u perilici posuđa, s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
11.	USB razdjelnik min tri ulaza, materijal: plastika/aluminij, paleta boja (bijela/plava), s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			

12.	Vezica za akreditaciju, platnena Vezica za akreditaciju, platnena, min širina 15 mm, dužina 90 cm, metalnom kopčom i sigurnosnim zatvaračem, paleta boja (plava/crna/bijela), s tiskom logotipa (jednobojni/višebojni) - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			
13.	Etui za akreditaciju, plastični Materijal plastika; proziran; dimenzije 7/8x11/12 cm + dodatne dimenzije s obzirom na trenutne potrebe Naručitelja; s rupicom za vezicu/kopču - sukladno trenutnim potrebama naručitelja			

NAPOMENA:

- Ponuditelj popunjava prazne ćelije (polja), sukladno traženom.
- Ponuđeni elementi opreme/komponente moraju ispunjavati minimalne tehničke uvjete kako je navedeno u stupcu "Minimalni tehnički zahtjev", ali se može nuditi i bolja tehnička izvedivost opreme/komponenti.
- Ponuditelj se odgovorom "DA" u stupcu "Zahtjev ispunjen" obvezuje na nuđenje opreme koja minimalno ispunjava traženi tehnički zahtjev. Ukoliko se pregledom utvrdi da je na neki od postavljenih upita odgovor "NE" ili uopće nije odgovoreno na postavljena pitanja, a nije ponuđena druga opcija, ponuda će biti odbijena.
- Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan element opreme/komponentu ili jednakovrijedan dokaz ispunjavanja minimalno traženog standarda ili nudi element opreme boljih karakteristika od minimalno traženih u stupcu "Ponuđeno" potrebno je upisati točan naziv/karakteristiku/značajku komponente/sklopa koju ponuditelj nudi, a koja mora biti ista ili bolja od tražene značajke.
- Zabranjeno je tablicu mijenjati ili nadopunjavati u bilo kojem obliku, osim ćelija koje ponuditelj mora popuniti.
- Tisak logotipa na tražene predmete radi se sukladno grafičkim standardima Sveučilišta/Konferencija koji su u prilogu Poziva.**

Datum

MP

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

REPUBLIKA HRVATSKA
Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"

Dokumentacija o nabavi
Ev.br.: 13-25-JN

Prilog

Ponuditelj:	
-------------	--

TROŠKOVNIK
Nabava fotografske opreme za "Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"

UPUTE ZA POPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Ponuditelj je obavezan popuniti zasivljena polja u stupcima 3 i 5

U dijelu **Cijena**, formulom se automatski izračunava cijena ponude (stupac 6), prema stavkama.

Redni broj	Stavka, prema tehničkim specifikacijama	Ponuđeni proizvod (Proizvođač i model/oznaka proizvoda)	Okvirna količina [kom]	Jedinična cijena	Cijena bez PDV-a
1	2	3	4	5	6
1.	Kemijska olovka - PVC		3.000		- €
2.	Kemijska olovka - metal		3.000		- €
3.	Set kemijska i tehnička olovka		1.000		- €
4.	Rokovnik - A5 dimenzija		800		- €
5.	Rokovnik - džepni format		200		- €
6.	Privjesak		300		- €
7.	Poklon vrećica mala, papirnata		300		- €
8.	Poklon vrećica srednja, papirnata		500		- €
9.	Termos boca		140		- €
10.	Keramička šalica		140		- €
11.	USB razdjelnik		130		- €
12.	Vezica za akreditaciju, platnena		300		- €
13.	Etui za akreditaciju, plastični		200		- €
Cijena ponude bez PDV-a:					- €
PDV:					- €
Cijena ponude s PDV-om:					- €

Ponuditelj je dužan upisati jedinične cijene (bez PDV-a) u stupac 5 (siva polja) zaokružene na najviše dvije decimale.



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**
KNJIGA GRAFIČKIH
STANDARDA

Sadržaj

Vizualne konstante

- Logotip pozitiv 4
- Prijelomi logotipa 5
- Minimalna zona zaštite 6
- Logotip monokromatski “zlatni” 7
- Logotip monokromatski srebreni 8
- Logotip monokromatski plavi 9
- Logotip monokromatski crveni 10
- Znakovlje I — kopno 11
- Znakovlje II — zrak 12
- Znakovlje III — voda 13
- Definicija tipografije 14
- Nedopušteni oblici pojavljivanja 15

Primarna sredstva komuniciranja

- Memorandum 17
- Posjetnica 18
- Kuverta 19
- Poslovna mapa 20
- PowerPoint predložak 21



vizualne konstante

SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN
KNJIGA GRAFIČKIH
STANDARDA

Logotip pozitiv



SVEUČILIŠTE OBRANE I SIGURNOSTI DR. FRANJO TUĐMAN

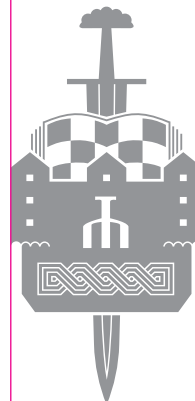
Idejno rješenje logotipa Sveučilišta koje će u ovom priručniku
biti detaljno tehnički obrađeno i standardizirano.



Prijelomi logotipa



SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN



S
SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN



SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN



S
SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN

Prikazani su dopušteni prijelomi logotipa odnosno definirani
odnosi znaka i tekstualnog dijela logotipa. Drukčiji omjeri i
odnosi nisu dopušteni.

Minimalna zona zaštite



Prikazana je minimalna zona zaštite logotipa - minimalni prostor koji okružuje logotip i na taj način osigurava optimalnu čitljivost i reprodukciju bez obzira na tehniku tiska ili prikaza.

Logotip monokromatski “zlatni”



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

Monokromatski zlatni logotip, čija uporaba može biti naknadno definirana i propisana. Zajedno s ovim definirana je i zlatna boja kroz sve standardne skale / palete.



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

100%

Pantone 7753
CMYK 30 30 95 0
RGB 194 168 38
HEX c2a725

80%

60%

40%

20%

Logotip monokromatski srebreni



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

Monokromatski srebrni logotip, čija uporaba može biti naknadno definirana i propisana. Zajedno s ovim definirana je i srebrna boja kroz sve standardne skale / palete.



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

100%

Pantone 877
CMYK 0 0 0 50
RGB 157 157 156
HEX 9d9c9c

80%

60%

40%

20%

Logotip monokromatski plavi



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

Monokromatski tamnoplavi logotip, čija uporaba može biti naknadno definirana i propisana. Zajedno s ovim definirana je i tamno plava boja kroz sve standardne skale / palete.



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

100%

Pantone 7687
CMYK 100 80 0 0
RBG 22 65 148
HEX 154194

80%

60%

40%

20%

Logotip monokromatski crveni



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

Monokromatski crveni logotip, čija uporaba može biti naknadno definirana i propisana. Zajedno s ovim definirana je i crvena boja kroz sve standardne skale / palete.



**SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN**

100%

Pantone 185
CMYK 0 100 100 0
RBG 227 6 19
HEX e30513

80%

60%

40%

20%

Znakovlje I — kopno



Znakovlje čija se uporaba može definirati naknadno.
Prilagođen je izgled za kopno, zrak i more. Definirane su i boje
u svim standardnim paletama / skalama boja.

100%

80%

60%

40%

20%

Pantone 7540
CMYK 76 56 57 36
RGB 227 6 19
HEX e30513

Znakovlje II — zrak



Znakovlje čija se uporaba može definirati naknadno.
Prilagođen je izgled za kopno, zrak i more. Definirane su i boje
u svim standardnim paletama / skalama boja.

100%

80%

60%

40%

20%

Pantone 5753
CMYK 53 24 70 49
RGB 88 104 65
HEX 576840

Znakovlje III — voda



Znakovlje čija se uporaba može definirati naknadno.
Prilagođen je izgled za kopno, zrak i more. Definirane su i boje
u svim standardnim paletama / skalama boja.

100%

80%

60%

40%

20%

Pantone 2955
CMYK 100 52 0 58
RBG 0 56 99
HEX 003762

Definicija tipografije

CronosPro

Light Regular Semibold Bold

0123456789

italic / kurziv SMALL CAPS

Porios con poriatu modi-
aspita natibusape dolla
nusam reria vel incipsam,
expligenima sit, volendam,
sum acid untiaepa **aute ea-
tures tissum utem nimet**

volorer sperum voluptatis nesedis
volorro into dolori unt endesero to
minus vit que parupta quatectatem
facidestrum qui conse ne verfera

dolupit, cum nonsequiberi cum ipici
abo. Ut ut odi cum rem vellenditae
sequi rehentibus sedisi restrum ipsam
audanda erfera doluptat.

*Gitas aut explab in cumenis quossedi is
cupaqui ditaspe rchicias adianda non
pre lati demodit quo int dolecea et qui
verum erchili bearum repellanda nobis
postectat. Paruptu reperit qui tem-
pore stioremped modit haribeatum*

aut plia incil et aut harunt pos erum
excepra sed quis nonsequas sus aut
eatem sent et ESSITA CUPTATE LAM IS
DOLORUM AUT FUGIANTIIS audam vit
et milliate in et qui dolectae percien
daercid modio dolest escipsam, ulpa
eumqui in pra sunt et adi ipsamus ex-
ceped unt. Optas everferum neseque
volenisici quatesto ma de si sim inia.
perferr

Font / pismo CronosPro omogućuje golemu fleksibilnost u
dizajniranju, istodobno zadržavajući elemente i definirani ugođaj
institucije / korporacije.

Nedopušteni oblici pojavljivanja



Nje dopušteno koristiti drugu tipografiju u odnosu na onu koja je zadana ovim priručnikom.



Nije dopušteno mijenjati međusobne omjere grafičkih elemenata unutar logotipa.



Nje dopušteno deformirati znak ili druge dijelove logotipa, po horizontalnoj ili vertikalnoj osi.



Nije dopušteno koristiti druge boje osim onih koje su detaljno definirane ovim priručnikom.

primarna sredstva komuniciranja

SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN
KNJIGA GRAFIČKIH
STANDARDA

Memorandum



SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN

Sapere Aude et Agere

Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"
Ilica 256 b, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Tel.: + 385 1 3786 025, E-mail: info@sois-ft.hr

OIB: 36752094474
Žiro račun 12345678912345
kod Zagrebačka banka dd Zagreb

WWW.SOIS-FT.HR

Memorandum
Sveučilišta
dizajniran
je poštujući
prethodno zadane
parametre, i
pogodan za
korištenje kao
unaprijed otisnuti
ili kao elektronski
unutar uredske
aplikacije.

Posjetnica



Vizit karta u standardnom DIN formatu 85x55 mm dizajnirana je obostrano, na način da su s prednje strane u pozitivu prikazani kontakt podaci uposlenika, a poledina je dizajnirana minimalistički sa tamnom pozadinom i zlatnim detaljem logotipa, te sloganom.

Kuverta



SVEUČILIŠTE
OBRANE I SIGURNOSTI
DR. FRANJO TUĐMAN



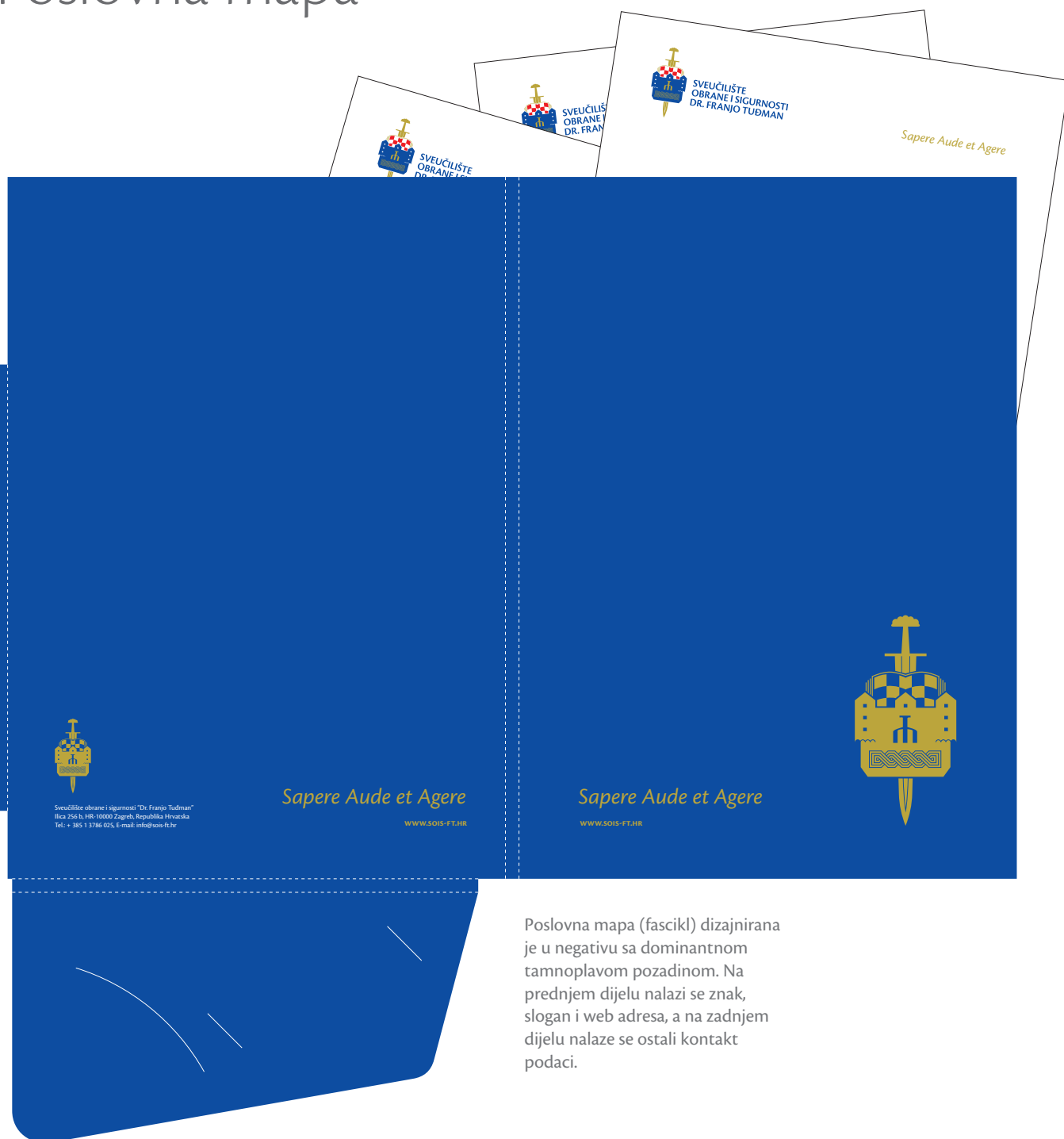
Sapere Aude et Agere

Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"
Ilica 256 b, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Tel.: + 385 1 3786 025, E-mail: info@sois-ft.hr

WWW.SOIS-FT.HR

Prikazan je način dizajniranja omotnice u standardnom "american" formatu. Isto načelo se može primijeniti i na druge standardne formate.

Poslovna mapa

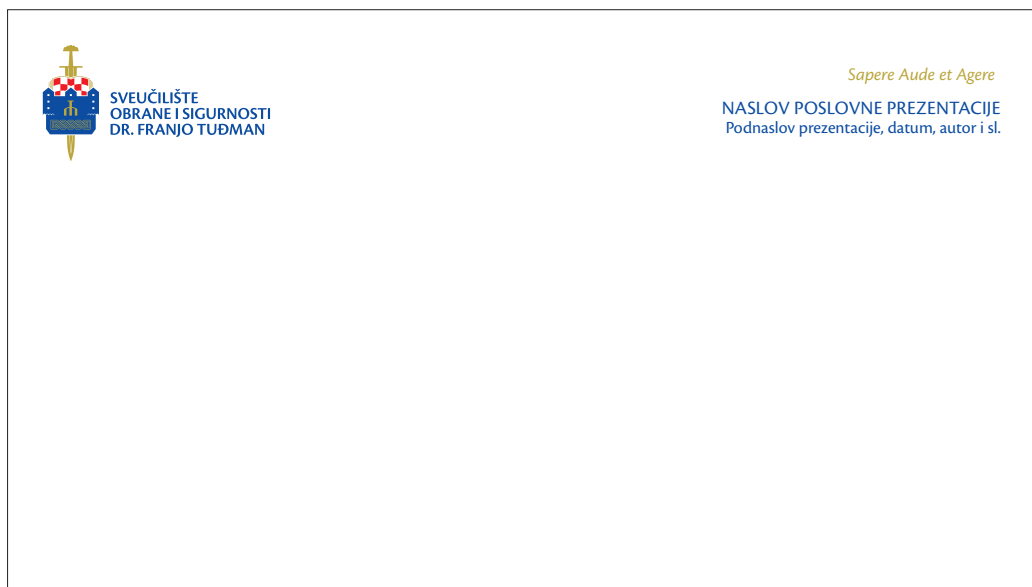


Poslovna mapa (fascikl) dizajnirana je u negativu sa dominantnom tamnoplavom pozadinom. Na prednjem dijelu nalazi se znak, slogan i web adresa, a na zadnjem dijelu nalaze se ostali kontakt podaci.

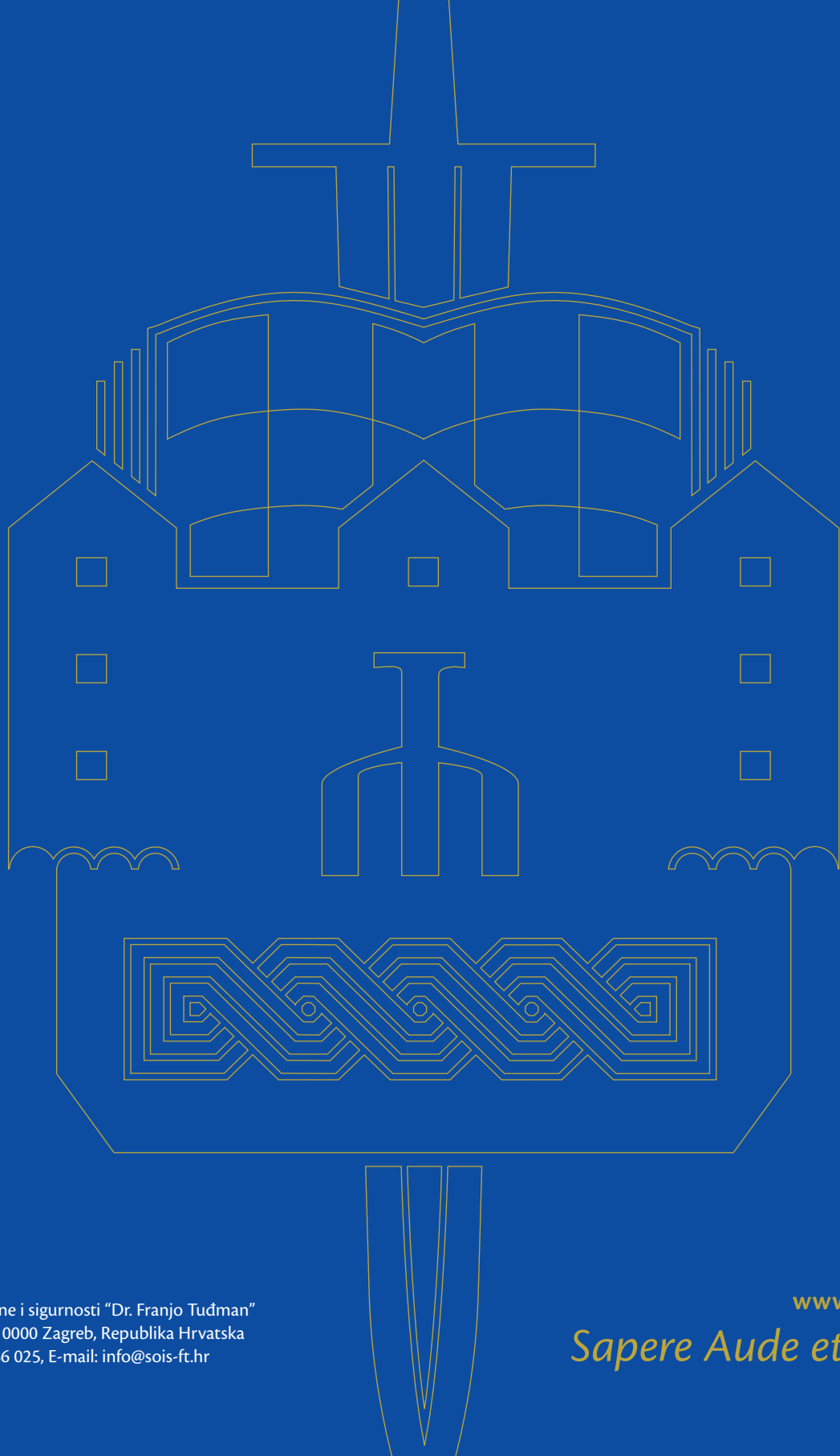
PowerPoint predložak



NASLOVNI SLAJD POWERPOINT PREZENTACIJE.



TIPIČNI SLAJDOVI KOJI SE PONAVLJAJU DALJE U PREZENTACIJI.



Sveučilište obrane i sigurnosti "Dr. Franjo Tuđman"
Ilica 256 b, HR-10000 Zagreb, Republika Hrvatska
Tel.: + 385 1 3786 025, E-mail: info@sois-ft.hr

WWW.SOIS-FT.HR

Sapere Aude et Agere